**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Сортавальского муниципального района Республики Карелия Центр развития творчества детей и юношества**

**ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ**

**На заседании Педагогического Директор МБОУ ДОД Сортавальского совета МБОУ ДОД Сортавальского МР РК ЦРТДЮ МР РК ЦРТДЮ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Б. Демих Протокол № приказ № от от**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе педагога дополнительного образования МБОУ ДОД Сортавальского МР РК ЦРТДЮ**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ**

1. **Общие положения.**
	1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-Ф3, Уставом МБОУ ДОД Сортавальского МР РК ЦРТДЮ, Приказом Министерства образования и науки от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Письмом Министерства образования и науки РФ от 11.12.2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей» и регламентирует порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ педагогов дополнительного образования в МБОУ ДОД Сортавальского МР РК ЦРТДЮ.
	2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детского объединения.

1. **Цели и задачи Программы**
	1. Целями и задачами Программы, в первую очередь, является обеспечение обучения, воспитания, развития учащихся. В связи с чем, содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:
		1. Достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
		2. Направленностям дополнительных образовательных программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, художественной, социально-педагогической);
		3. Современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).
2. **Содержание Программы**
	1. Содержание Программы должно быть направлено на:
* создание условий для развития личности ребенка;
* развитие мотивации личности к познанию творчества;
* обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
* приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
* профилактику асоциального поведения;
* создание условий для социального, культурного и профессионального самоуправления, творческой самореализации личности ребенка, ее интеграции в систему мировой и отечественной культур;
* интеллектуальное и духовное развитие личности ребенка;
* укрепление психического и физического здоровья;
* взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.
1. **Технология разработки Программы.**
	1. Программа составляется педагогом дополнительного образования МБОУ ДОД Сортавальского МР РК ЦРТДЮ по определенному курсу дополнительного образования, рассчитанного на определенный срок (от 1 года обучения).
		1. В ***углубленные*** Программы (от 3 лет обучения и более) целесообразно ввести «этапность» обучения. При этом продолжительность каждого этапа может быть неодинаковой по времени освоения.

Например:

1 этап – начальный (1 год)

2 этап – формирующий или развивающий (2-3 года)

3 этап – творческий (2 года и более) и т.д.

* + 1. ***Ознакомительные*** Программы составляют менее чем на 1 год или учебный период.
		2. Объединения для детей дошкольного возраста (5-7 лет), начального возраста в рамках ***комплексных*** программ реализуют дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы педагогов дополнительного образования.
	1. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного направления.
	2. Педагоги дополнительного образования, работающие 1-й год в МБОУ ДОД Сортавальского МР РК ЦРТДЮ, могут осуществлять обучение на основе имеющих программ других педагогов, адаптировав их в соответствии со своим профилем преподавания и учебной нагрузкой.
	3. В МБОУ ДОД Сортавальского МР РК ЦРТДЮ реализуются программы следующих типов: модифицированная (рабочая, адаптированная), авторская.
1. **Структура Программы.**
	1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, включает в себя следующие элементы:
		1. Титульный лист.
		2. Пояснительную записку.
		3. Учебно-тематическую план.
		4. Содержание программы.
		5. Методическое обеспечение Программы.
		6. Список литературы.
		7. Приложения.
2. **Оформление и содержание структурных элементов Программы.**
	1. **Титульный лист** – структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

На титульном листе указывается

* наименование образовательного учреждения;
* где, когда и кем утверждена дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа;
* название дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
* возраст детей, на которых рассчитана Программы;
* срок реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
* Ф.И.О., должность автора (разработчика, составителя) дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
* название населенного пункта, в котором реализуется дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа;
* год разработки дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.
	1. **Пояснительная записка** – структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса. Его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач, рекомендации по их проведению В пояснительной записке должны быть обоснованы предлагаемые содержание и объем курса, формы контроля и возможные варианты его проведения. В пояснительной записке к программе дополнительного образования раскрывается:
* ***направленность*** дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
* ***новизну*** дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
* ***актуальность*** Программы;
* ***педагогическую целесообразность*** Программы;
* ***цель и задачи*** дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
* ***отличительные особенности*** данной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы от уже существующих предшествующих аналогичных программ;
* ***возраст учащихся*** и психолого-педагогическая характеристика и особенности данного возрастного периода;
* ***сроки реализации*** дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
* ***основные принципы программы*** (исходные дидактические положения, позиции, отражающие протекание образовательного процесса, поиск возможности его оптимизации);
* ***методы и приемы обучения*** (порядок деятельности и конкретное применение определенного метода на практике);
* ***формы и режим занятий***

В МБОУ ДОД Сортавальского МР РК ЦРТДЮ используются следующие формы обучения: групповые, индивидуальные.

* ***ожидаемые результаты*** (реализация поставленных целей и задач, овладение предметными компетенциями);
* ***способы определения результативности*** (мониторинг, виды контроля в соответствии с разработанными критериями);
* ***формы выявления, фиксации, предъявления результатов*** реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (участие в конкурсах, в том числе заочных, олимпиадах, выставках, фестивалях, конференциях и т.д. различных уровней).
	1. **Учебно-тематический план** – структурный элемент программы, содержащий наименование раздела, темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия). Составляется в виде таблицы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п\п** | **Наименование разделов и тем** | **Всего****часов** | **Кол-во часов** |
| **Теория** | **Практика** |
| 1. | Раздел 1. … |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *В нижней части таблицы часы суммируются* |
|  | **Итого** |  |  |  |

* 1. **Содержание программы** – структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане и требования к уровню подготовки обучающихся.

***Требования к уровню подготовки*** учащихся по данной программе – структурный элемент программы, определяющий основные компетенции, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного курса.

* 1. **Методическое обеспечение** дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы – структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, оборудование и технические средства обучения, дидактический материал, методические рекомендации, диагностики и т.д.
	2. **Список литературы** – структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элемент описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию. Рекомендуется указывать два списка литературы: для педагога и для учащихся.
	3. **Приложения** к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

Приложениями являются методические разработки, конспекты занятий, диагностические карты и т.п.

***Календарно-тематическое планирование*** является Приложением к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе и включает номер занятия, раздел, тему занятия, количество часов в месяц.

Журнал заполняется в соответствии с календарно-тематическим планированием.

1. **Оформление программы.**
	1. Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman, размер шрифта 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тесте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4. Таблицы и схемы размещаются непосредственно в тексте.
	2. Титульный лист считается первым, но не номеруется, как и листы Приложения.
2. **Утверждение Программы.**
	1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа согласовывается с Методическим советом МБОУ ДОД Сортавальского МР РК ЦРТДЮ и утверждается директором МБОУ ДОД Сортавальского МР РК ЦРТДЮ.
	2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:
* обсуждение программы на Методическом совете;
* утверждение директором.
	1. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с методистом, заместителем директора по УР.